

**CONSELHO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL**

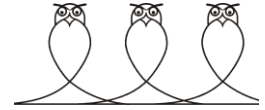
# **REGIMENTO**

**Brasília**

**2020**

*Aprovado pela Portaria nº 485/SEEDF, de 22 de dezembro 2020*

*DODF N° 242, de 24 de dezembro de 2020*



## REGIMENTO DO CONSELHO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

### PREÂMBULO

O Conselho de Educação do Distrito Federal, instituído pelo Decreto nº 171, de 7 de março de 1962, da então Prefeitura do Distrito Federal, reestruturado nos termos da Lei 4.751, de 7 de fevereiro de 2012, em consonância com os princípios da gestão democrática, observado o dispositivo do art. 244 da Lei Orgânica do Distrito Federal, com a redação dada pela Emenda nº 28, de 1999, rege-se pelo presente Regimento.

### TÍTULO I

#### DAS COMPETÊNCIAS LEGAIS E ATRIBUIÇÕES

#### CAPÍTULO I

##### DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

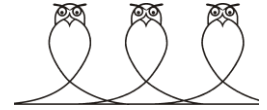
**Art. 1º** O Conselho de Educação do Distrito Federal é órgão consultivo-normativo, de deliberação coletiva e de assessoramento superior à Secretaria de Estado de Educação, com a atribuição de definir normas e diretrizes para o Sistema de Ensino do Distrito Federal, bem como de orientar, fiscalizar e acompanhar o Sistema de Ensino do Distrito Federal.

**Art. 2º** No exercício de suas atribuições, compete ao Conselho de Educação do Distrito Federal:

I – definir:

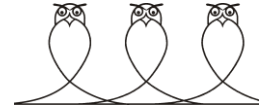
- a) normas para organização e funcionamento do Sistema de Ensino do Distrito Federal;
- b) normas sobre o credenciamento e recredenciamento de instituições educacionais;
- c) critérios para autorização de cursos e outras atividades;
- d) diretrizes sobre orientação, supervisão, fiscalização e acompanhamento do Sistema de Ensino do Distrito Federal;
- e) mecanismos de articulação para o Sistema de Ensino do Distrito Federal;

II – aprovar:



- a) matérias relativas à organização, à autorização de funcionamento e ao reconhecimento de cursos e outras atividades, ao credenciamento e ao credenciamento de instituições educacionais;
  - b) políticas, planos, projetos e programas educacionais propostos para a educação no Distrito Federal;
- III – emitir parecer sobre:
- a) assuntos e questões de natureza educacional que lhe sejam submetidos pelo Secretário de Estado de Educação, apresentados por iniciativa de seus Conselheiros ou por entidades da sociedade civil;
  - b) questões concernentes à aplicação da legislação educacional.
- IV- decidir sobre recursos interpostos contra suas decisões e sobre as das câmaras e comissões;
- V - assessorar o Secretário de Estado de Educação;
- VI – acompanhar a implementação da política de educação do Distrito Federal;
- VII – promover, em regime de colaboração, articulação com o Conselho Nacional de Educação, Fórum Nacional dos Conselhos Estaduais e Distrital de Educação, Conselhos Estaduais e Municipais de Educação, entre outros organismos;
- VIII – promover articulação com o Fórum Distrital de Educação;
- IX – encaminhar seus atos para homologação, quando for o caso, publicação e divulgação;
- X – desenvolver estudos sobre matéria educacional;
- XI - convidar especialistas em educação e de áreas afins para assessorar o Conselho, participar de reuniões, comissões, grupos de estudo e outros eventos;
- XII – adotar, junto ao Sistema de Ensino do Distrito Federal, ações situadas no âmbito de suas prerrogativas, destinadas à garantia da efetividade dos princípios previstos no artigo 206 da Constituição Federal;
- XIII - elaborar e aprovar seu regimento, encaminhando-o para publicação do ato competente.

**Parágrafo único.** As competências descritas não excluem outras conferidas pela legislação federal e do Distrito Federal.



**Art. 3º** As deliberações do Conselho, que se enquadram nos incisos I, II, III e IV do artigo 2º, são encaminhadas para homologação do Secretário de Estado de Educação.

**Parágrafo único.** O Secretário de Estado de Educação pode devolver ao Conselho, com pedido de reexame, as deliberações encaminhadas para homologação.

## CAPÍTULO II DA COMPOSIÇÃO

**Art. 4º** O Conselho de Educação do Distrito Federal é constituído nos termos da lei de gestão democrática instituída no Distrito Federal, sendo seus membros designados pelo Governador, escolhidos entre brasileiros natos ou naturalizados, reconhecidos como de notório saber e probidade, com ampla experiência em matéria de educação e de reputação ilibada, que representem os diversos níveis de ensino, o magistério público e o particular, a sociedade civil organizada e que tenham prestado relevantes serviços à educação, à ciência e à cultura.

**Art. 5º** Publicado o ato de nomeação, o Conselheiro toma posse perante o Presidente do Conselho no prazo máximo de trinta dias, entrando em exercício imediato do respectivo mandato.

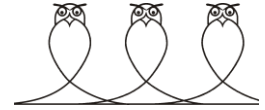
§ 1º Não havendo o ato de posse, sem justificativa, o cargo de Conselheiro é considerado vago.

§ 2º Fica dispensada a publicação da designação dos membros natos, que será efetivada com a sua nomeação no cargo público definido na composição do Conselho.

§ 3º Dispensa-se da posse, quando na recondução do Conselheiro não houver interrupção do mandato, registrando-se o fato em ata de reunião plenária, se o Pleno não decidir de outra maneira.

**Art. 6º** Os Conselheiros têm mandato de quatro anos, permitida uma recondução consecutiva, havendo renovação de metade do Conselho a cada dois anos, excetuando-se os membros natos.

## CAPÍTULO III



## DA FUNÇÃO DE CONSELHEIRO

**Art. 7º** A função de Conselheiro é considerada de relevante interesse público.

§ 1º Os Conselheiros, em suas convocações, fazem *jus* a jetons de presença, observada a legislação específica.

§ 2º Os jetons de presença devido aos Conselheiros serão proporcionais ao comparecimento às reuniões realizadas no mês.

§ 3º O termo dos mandatos dos Conselheiros é contado a partir da data da posse perante o Presidente do Conselho.

§ 4º Em caso de vacância, a nomeação do Conselheiro substituto será dada para concluir o mandato de seu antecessor.

§ 5º Em, no mínimo, trinta dias antes do término dos mandatos dos Conselheiros, o Presidente deve comunicar o fato à Secretaria de Estado de Educação para as providências pertinentes.

**Art. 8º** O mandato de Conselheiro é considerado extinto, em caso de:

I - morte;

II – renúncia;

III - ausência injustificada a três sessões ordinárias consecutivas ou seis alternadas, no período do mandato, com exceção do membro nato;

IV - desligamento do órgão ou entidade do Poder Público ou da sociedade civil representada no Conselho;

V - enfermidade que tenha exigido afastamento contínuo por mais de um ano;

VI - exercício de mandato político-partidário;

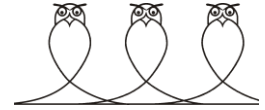
VII - procedimento incompatível com a dignidade da função;

VIII - condenação judicial que comprometa a honorabilidade do cargo, por sentença transitada em julgado.

§1º Excetuam-se do disposto no inciso III do *caput* as ausências, quando comprovadas, relativas a:

a) férias regulamentares, em se tratando de membros natos;

b) viagem a serviço;



- c) licenças: para tratamento de saúde com duração inferior a um ano, inclusive em pessoas da família, gala, nojo, paternidade e maternidade;
- d) por outro motivo considerado relevante pelo Pleno;
- e) serviços obrigatórios por lei.

§ 2º A perda do mandato de Conselheiro é declarada pelo Conselho Pleno, por decisão da maioria absoluta de seus membros, e comunicada à Secretaria de Estado de Educação para as providências necessárias à sua substituição.

## **TÍTULO II**

### **DA ORGANIZAÇÃO, ESTRUTURA, FUNCIONAMENTO E COMPETÊNCIAS**

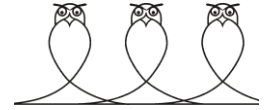
#### **CAPÍTULO I**

#### **DA ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA**

**Art. 9º** Para execução de suas atividades, o Conselho de Educação conta com a seguinte organização:

I – quanto à estrutura:

- a) Conselho Pleno;
- b) Câmaras:
  - 1. de Educação Básica – CEB;
  - 2. de Educação Profissional e Tecnológica – CEPT;
  - 3. de Educação Superior – CES;
  - 4. de Legislação e Normas – CLN.
- c) Comissões:
  - 1. permanentes:
    - 1.1 de acompanhamento da Educação a Distância;
    - 1.2 de acompanhamento da Educação Inclusiva.
  - 2. temporárias.
- d) Secretaria Executiva:
  - 1. Assessoria Técnico-Pedagógica
  - 2. Assessoria Jurídica e de Legislação



3. Assistência Administrativa:

3.1 Setor de apoio à Gestão

3.2 Setor de Editoração

3.3 Setor de Documentação e Processamento de Dados

4. Assistência de Câmaras e Comissões;

5. Setor de Equivalência de Estudos.

II – quanto ao funcionamento:

a) Presidência;

b) Vice-Presidência;

c) Presidência das Câmaras e Comissões;

d) Secretaria Executiva.

## CAPÍTULO II

### DA COMPOSIÇÃO, FUNCIONAMENTO E COMPETÊNCIAS DO CONSELHO PLENO

#### SEÇÃO I

#### DA COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CONSELHO PLENO

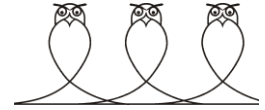
**Art. 10.** O Conselho Pleno é a instância máxima de deliberação do Conselho de Educação do Distrito Federal, composto pela integralidade de seus membros e presidido pelo Presidente do órgão, cabendo-lhe, além do voto comum, quando relator, o voto de qualidade nos casos de empate.

§ 1º O Conselho Pleno é presidido pelo Conselheiro eleito por seus pares, para mandato de dois anos, observada a legislação vigente, mediante escrutínio secreto, por maioria absoluta de dois terços dos votantes, vedada a escolha dos membros natos.

§ 2º O Vice Presidente é eleito da mesma forma e condição estabelecidas no § 1º.

§ 3º Ocorrendo vacância da Presidência, assume o Vice Presidente, que completa o mandato, sendo eleito novo Vice Presidente, igualmente para conclusão do mandato.

§ 4º Se o mandato de Conselheiro do Presidente ou do Vice Presidente terminar antes de findar o período para o qual foram eleitos, os Conselheiros mais idosos, por ordem de



precedência, assumirão os cargos para completar o mandato.

§ 5º Se não houver recondução do Presidente ou do Vice Presidente, como Conselheiros, haverá nova eleição para os cargos.

**Art. 11.** O Conselho Pleno reúne-se em sessões ordinárias, de janeiro a dezembro, mensalmente, de forma presencial ou a distância, conforme calendário anual que aprovar.

§ 1º Nas sessões ordinárias, serão discutidos e analisados:

I - os recursos contra as decisões terminativas exaradas pelas câmaras;

II - os processos sobre aprovação de normativos de competência do Conselho;

III – os relatórios apresentados pelos presidentes das câmaras das ações realizadas por estas, no período entre as sessões;

IV – informes e comunicações.

§ 2º Na ausência do Presidente e do Vice-Presidente, a presidência da sessão é exercida pelo Conselheiro mais idoso entre os presentes;

§ 3º Nas sessões que comparecem o Governador do Distrito Federal e/ou o Secretário de Estado de Educação, a Presidência é da atribuição destes titulares, obedecida a precedência.

§ 4º As sessões do Conselho Pleno são públicas, ressalvadas aquelas que tratarem de assuntos classificados como sigilosos, obedecendo à legislação pertinente ou por determinação expressa, após deliberação do Pleno.

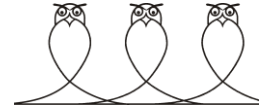
**Art. 12.** Em caso de urgência ou relevância, o Presidente do Conselho ou, ainda, um terço dos seus membros, podem convocar sessões extraordinárias, devendo ser observado o prazo mínimo de cinco dias para sua realização.

**Parágrafo único.** Nas sessões extraordinárias, só poderão ser discutidos e votados os assuntos que determinaram sua convocação.

## SEÇÃO II DAS COMPETÊNCIAS DO CONSELHO PLENO

**Art. 13.** O Conselho Pleno é o órgão máximo de deliberação do Conselho, competente para apreciar e deliberar sobre matérias tratadas pelas Câmaras, Comissões ou pelos Conselheiros.





§ 1º O Conselho Pleno examinará as matérias normativas, de propostas de resolução, de recursos de decisões terminativas das Câmaras e, ainda, das decisões que contrariem jurisprudência do colegiado, exaradas pelas Câmaras.

§ 2º É prerrogativa exclusiva e privativa do Conselho Pleno a análise de toda a matéria que tratar de normatização para o Sistema de Ensino do Distrito Federal.

§ 3º De suas decisões, cabe recurso ao Secretário de Estado de Educação, nos termos dispostos no artigo 3º deste Regimento.

### CAPÍTULO III

## DA COMPOSIÇÃO, FUNCIONAMENTO E COMPETÊNCIAS DAS CÂMARAS E COMISSÕES

### SEÇÃO I

#### DA COMPOSIÇÃO DAS CÂMARAS E COMISSÕES

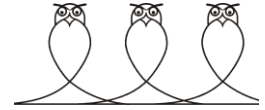
**Art. 14.** As Câmaras e Comissões Permanentes são constituídas, anualmente, por designação do Presidente do Conselho, e seus presidentes eleitos pela maioria simples de seus integrantes.

**Art. 15.** As Câmaras serão compostas por até oito Conselheiros, devendo cada membro compor, simultaneamente, duas câmaras.

**Parágrafo único.** É vedado ao Conselheiro compor, simultaneamente, as Câmaras de Educação Básica - CEB e Educação Profissional e Tecnológica – CEPT.

**Art. 16.** Para a elaboração de seus atos, o Conselho de Educação conta com Câmaras específicas para análise e deliberação das matérias de suas competências, assim definidas:

- I - Câmara de Educação Básica – CEB;
- II - Câmara de Educação Profissional e Tecnológica – CETP;
- III – Câmara de Educação Superior – CES;
- IV – Câmara de Legislação e Normas – CLN.



**Art. 17.** O Conselho de Educação conta com Comissões, permanentes e temporárias, para desincumbir-se de tarefas afetas ao Conselho não específicas das Câmaras, sempre que a necessidade e a natureza do trabalho as indicarem, assim definidas:

I. permanentes:

1.1 de acompanhamento da Educação a Distância;

1.2 de acompanhamento da Educação Inclusiva.

II. temporárias.

## SEÇÃO II DO FUNCIONAMENTO DAS CÂMARAS E COMISSÕES

**Art. 18.** As Câmaras reúnem-se em sessões ordinárias, de fevereiro a dezembro, quinzenalmente, de forma presencial ou a distância, conforme calendário anual que aprovarem.

**Parágrafo único.** Havendo necessidade de reunião extraordinária, o Presidente de Câmara comunicará ao Presidente do Conselho, com indicação da matéria a ser examinada e das razões da urgência.

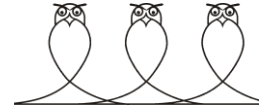
**Art. 19.** As Câmaras reúnem-se com a maioria absoluta de seus membros e deliberam por maioria simples, cabendo ao respectivo Presidente, além do seu voto, se relator, o de desempate.

**Art. 20.** Quando a matéria assim exigir, duas Câmaras podem realizar sessão conjunta, sendo esta presidida pelo presidente de Câmara mais idoso.

**Art. 21.** Na falta ou impedimento do Presidente de Câmara ou de Comissões, assume a direção dos trabalhos o Conselheiro mais idoso.

**Art. 22.** As Comissões Permanentes serão compostas por, no mínimo, três Conselheiros.

**Parágrafo único.** É facultada, às Comissões Permanentes, a livre organização do seu quantitativo e do calendário de suas reuniões devendo ocorrer ao menos uma bimestral.



**Art. 23.** As Comissões temporárias são constituídas por deliberação do Conselho Pleno, a qualquer tempo, para fins não específicos das Câmaras e Comissões Permanentes, sendo compostas pelo número julgado necessário às suas finalidades.

### SEÇÃO III DAS COMPETÊNCIAS DAS CÂMARAS E COMISSÕES

**Art. 24.** Compete às Câmaras e Comissões:

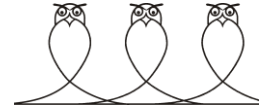
I – em caráter amplo:

- a) apreciar e deliberar sobre matérias de sua competência;
- b) decidir, conclusivamente, sobre matérias de aplicação de doutrina ou de normas estabelecidas pelo Conselho, podendo, a seu critério, recorrer à decisão do Conselho Pleno;
- c) baixar processos em diligência;
- d) responder consultas encaminhadas pelo Presidente do Conselho;
- e) propor medidas e sugestões ao Conselho Pleno.

II – especificamente:

- a) à Câmara de Educação Básica (CEB), cabe examinar e apreciar matéria relacionada com a Educação Básica, na forma presencial e na modalidade a distância;
- b) à Câmara de Educação Profissional e Tecnológica (CEPT), cabe examinar e apreciar matéria relacionada com a Educação Profissional e Tecnológica, na forma presencial e na modalidade a distância;
- c) à Câmara de Educação Superior (CES), cabe examinar e apreciar matéria relacionada com a Educação Superior;
- d) à Câmara de Legislação e Normas (CLN), cabe examinar e apreciar matéria relacionada a questões de natureza jurídica e normativa e de declaração de equivalência de estudos realizados no exterior.

### SESSÃO IV DAS SESSÕES DO CONSELHO PLENO E DAS CÂMARAS



**Art. 25.** Para a abertura das sessões, exige-se o *quórum* de um terço do total de Conselheiros, e, para deliberação, da maioria simples.

§ 1º Não havendo *quórum*, a reunião versará sobre matéria que não exija deliberação, lavrando-se a ata normalmente.

§ 2º Exige-se o *quórum* de maioria absoluta do Conselho Pleno para aprovação ou alteração do Regimento deste Conselho de Educação, bem como para a eleição de sua Presidência.

§ 3º Na falta ou impedimento do Presidente ou Vice Presidente, assume a direção dos trabalhos o Conselheiro mais idoso.

**Art. 26.** Podem ser convidados para participar das reuniões das Câmaras, das Comissões e do Conselho Pleno, autoridades e especialistas, vedada a emissão de voto.

**Art. 27.** Em situações excepcionais, devidamente motivadas, as sessões poderão ser realizadas de forma virtual, observadas as regras de funcionamento do Conselho de Educação, aferição de *quórum* e formas de votação e outros dispositivos deste Regimento.

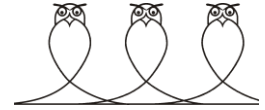
**Art. 28.** Ordem do dia é o documento público que designa os processos e matérias a serem tratados nas sessões convocadas pelas Câmaras e Conselho Pleno, sendo suas respectivas pautas de competência dos seus presidentes.

**Art. 29.** Apresentados os processos e as matérias para julgamento e, após encerrada a discussão, proceder-se-á imediatamente ao processo de votação, que será sempre nominal e aberto, só se admitindo o uso da palavra para declaração de voto, pedido de vista, encaminhamento de votação ou questão de ordem.

§ 1º O Conselheiro-relator anunciará verbalmente a sua opinião, expressa na conclusão de seu relato, depois de instado pelo Presidente da reunião.

§ 2º Na fase de discussão, é facultado ao Conselheiro-relator, a retirada de pauta da matéria tratada.

§ 3º Na fase de discussão, o processo poderá ser baixado em diligência, por solicitação de qualquer Conselheiro, com aprovação da Câmara ou Conselho Pleno, que fixa o prazo de atendimento.



§ 4º Qualquer Conselheiro poderá abster-se de votar ou votar com declaração de voto, circunstância que constará da ata da reunião, podendo o voto ser reduzido a termo, a pedido do Pleno ou por Conselheiro, nos autos da matéria em discussão.

**Art. 30.** As emendas ou contribuições aceitas pelo relator são incorporadas ao Parecer e não constituem proposição em separado.

**Art. 31.** Apresentado voto substitutivo e este sendo vencedor, o seu autor redige o voto, cuja redação é submetida à Câmara ou Conselho Pleno.

**Art. 32.** Pedido de vista é a solicitação realizada por qualquer Conselheiro, a fim de reexaminar processo ou matéria, adiando, assim, sua votação.

§1º O pedido de vista interrompe imediatamente a discussão do processo ou matéria.

§2º O Conselheiro, ao pedir vista, fica obrigado a apresentar novo parecer, se for o caso, no prazo mínimo de quinze dias e no máximo de trinta dias.

§ 3º Quando da reapresentação, o processo terá prioridade na Ordem do Dia.

**Art. 33.** Questão de ordem é aquela que interrompe o andamento da discussão do assunto em exame e se refere à inobservância de dispositivo regimental, supostamente violado.

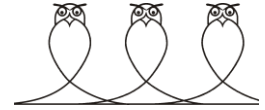
§ 1º A questão de ordem é decidida pelo Presidente da sessão, que poderá deixar de recebê-la se o proponente não indicar objetivamente o seu fundamento.

§ 2º Da decisão do Presidente, em questão de ordem, caberá recurso ao Conselho Pleno.

## SEÇÃO-V DOS ATOS DO CONSELHO

**Art. 34.** São atos do Conselho de Educação:

- I – Resolução;
- II – Parecer;
- III – Nota Técnica;
- IV - Ordens de serviço;
- V – Recomendação.



**Art. 35.** Resolução é ato normativo de caráter geral que versa sobre matérias de competência do Conselho de Educação do Distrito Federal.

**Art. 36.** Parecer é a manifestação das Câmaras, Comissões e do Conselho Pleno sobre matérias que lhes sejam submetidas.

§ 1º O Parecer tem o número do processo que lhe deu origem, o nome e endereço do interessado, a ementa do assunto nele versado, o histórico, a análise da matéria e a conclusão com o voto do relator.

§ 2º No caso de ausência do relator, a leitura do parecer poderá ser realizada por Conselheiro designado pelo Presidente da respectiva Câmara, observada a ordem de precedência.

**Art. 37.** Nota Técnica é um documento legal, institucional e histórico sobre determinado objeto de interesse do Sistema de Ensino do Distrito Federal, emitida para tomada de decisão, quando identificada a necessidade de fundamentação ou de informação específica da área responsável pela matéria.

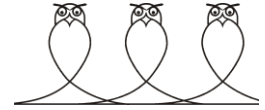
**Art. 38.** Ordem de Serviço é determinação especial exarada pelo Presidente do Conselho a fim de autorizar execução de um trabalho específico, bem como de estabelecer a composição das Câmaras e Comissões.

**Art. 39.** Recomendação é o ato oriundo de estudo e pesquisa, proposto por um ou mais Conselheiros, que não possui caráter normativo, visando à melhoria da qualidade da educação.

**Art. 40.** Para os efeitos legais, os atos do Conselho de Educação do Distrito Federal têm validade a contar da data de sua publicação no órgão oficial do Distrito Federal.

§1º Os pareceres são homologados pelo Secretário de Estado de Educação, para posterior publicação de portaria, quando for o caso.

§ 2º O ato a que se refere o inciso IV do artigo 34 são encaminhados diretamente pelo Conselho para publicação e posterior divulgação.



**Art. 41.** As matérias e demais atos do Conselho de Educação são distribuídos aos Conselheiros, por ordem cronológica de entrada, por meio de sorteio, para apreciação e formulação do respectivo parecer e posterior votação.

§ 1º Quando a matéria for de relevante complexidade, a designação do Relator poderá ocorrer, em caráter de excepcionalidade, com a designação de Conselheiro especializado na matéria.

§2º Na distribuição das matérias, o Presidente do Conselho observará, juntamente com a ordem cronológica de entrada, a seguinte ordem de prioridades:

- I - demandas do Secretário de Estado de Educação e de outras autoridades de órgãos públicos;
- II - questões relativas às normas que regem o sistema de ensino do Distrito Federal;
- III - questões relativas a procedimentos que regem o processo decisório no âmbito do próprio colegiado.

## SEÇÃO VI DOS RECURSOS

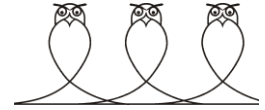
**Art. 42.** Dos pareceres e demais atos exarados pelo Conselho de Educação, poderá ser interposto pedido de reconsideração ou recurso pelo interessado, na forma disposta neste regimento.

**Parágrafo único.** Ao Conselho Pleno, cabe a análise e julgamento de recursos contra as decisões terminativas das Câmaras e, ainda, das decisões que contrariem jurisprudência do Colegiado, exaradas pelas Câmaras ou Comissões.

**Art. 43.** Pedido de reconsideração é o ato pelo qual a parte interessada requer, ao relator e respectiva Câmara, o reexame da decisão exarada e consequente modificação de sua conclusão.

§ 1º O pedido de reconsideração poderá ser interposto no prazo de quinze dias, contados da publicação do ato, e deve versar sobre documento ou circunstância não analisada na decisão recorrida, não se admitindo a superveniência de fatos e documentos novos que, até então, não constaram do processo.

§ 2º O pedido de reconsideração não atribui efeito suspensivo à decisão recorrida.



§ 3º Sendo acatado o pedido de reconsideração, o Conselheiro-relator emitirá novo ato, fundamentando sua decisão.

§ 4º Não sendo acatado o pedido de reconsideração, a parte será informada por ofício e o fato registrado no ato recorrido.

**Art. 44.** O recurso é ato pelo qual a parte interessada requer, ao Conselho Pleno, o reexame da decisão exarada por Câmara ou Comissão, devendo ser interposto, no prazo de trinta dias, contados da publicação do ato recorrido.

§ 1º A interposição do recurso não atribui efeito suspensivo à decisão recorrida.

§ 2º Recebido o recurso pelo Presidente do Conselho, este designará relator, que não poderá ser membro da Câmara de origem da matéria, para a sua apreciação e deliberação pelo Conselho Pleno.

**Art. 45.** Das decisões terminativas proferidas pelo Conselho Pleno, cabe recurso ao Secretário de Estado de Educação, devendo ser interposto no prazo de quinze dias, contados da data de publicação do ato recorrido.

§ 1º Cabe ao Secretário de Estado de Educação atribuir ou não o efeito suspensivo ao recurso interposto, mediante manifestação fundamentada.

§ 2º A análise e julgamento do recurso de que trata o *caput* é de competência do Secretário de Estado de Educação.

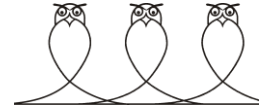
§ 3º O recurso interposto ao Secretário de Estado de Educação não retornará para apreciação do Conselho de Educação.

### CAPÍTULO III DA SECRETARIA EXECUTIVA

**Art. 46.** A Secretaria Executiva, subordinada ao Presidente do Conselho, tem como atribuição prover o Conselho de Educação do apoio técnico e administrativo necessário à realização de suas atividades.

**Art. 47.** A Secretaria Executiva é dirigida por um Secretário-Executivo, auxiliado em suas atividades pelos serviços previstos no artigo 9º deste Regimento.





**Art. 48.** A Equipe Técnico-Pedagógica tem como atribuição:

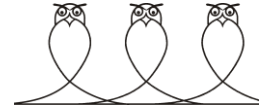
- I - exame prévio dos processos e matérias que lhe são encaminhados, com a emissão de informação técnica;
- II - instrução e análise técnico-pedagógica de documentos organizacionais de instituições educacionais públicas e privadas de ensino;
- III - instrução e análise técnico-pedagógica de currículos, diretrizes e orientações pedagógicas para rede pública de ensino do Distrito Federal;
- IV - estudo e elaboração de minuta de ato normativo, de matérias educacionais afetas ao processo de ensino e de aprendizagem do sistema de ensino do Distrito Federal.

**Art. 49.** A Assessoria Jurídica e de Legislação tem como atribuição o estudo, análise técnico-pedagógica e emissão de relatórios técnicos sobre matérias relacionadas à área jurídica e à legislação educacional.

**Art. 50.** A Assistência de Câmaras e de Comissões tem como atribuição secretariar as sessões técnico-pedagógicas das Câmaras e das Comissões do Conselho, encarregando-se da organização das sessões, lavratura e guarda das atas.

**Art. 51.** A Assistência Administrativa realiza as atividades de suporte administrativo, expediente e protocolo do Conselho, tendo como setores vinculados:

- I - Apoio à Gestão, com atribuições de:
  - a) realizar as atividades de arquivo geral;
  - b) providenciar a guarda, controle e distribuição de material permanente e de consumo;
  - c) realizar o controle patrimonial;
  - d) providenciar os serviços de copa, limpeza e conservação;
  - e) executar as atividades relacionadas a expediente e protocolo.
- II - Editoração, com atribuições de:
  - a) executar a revisão técnico-pedagógica e redacional, digitação e formatação da documentação, publicações e atos do Conselho, realizando o controle da respectiva numeração e registro;



b) efetuar o controle da ordem do dia das sessões.

III - Documentação e Processamento de Dados, com atribuições de:

- a) preservar a memória e arquivos históricos do Conselho;
- b) realizar a manutenção do sítio eletrônico do Conselho;
- c) promover a seleção e organização da legislação e jurisprudência relativas à área de educação;
- d) promover o controle e acompanhamento de publicações no Diário Oficial do Distrito Federal, providenciando a divulgação dos atos e fatos relacionados com o Conselho de Educação do Distrito Federal.
- e) publicar ordem do dia e endereço das sessões públicas no sítio eletrônico do Conselho, 24 horas antes da sessão.

**Art. 52.** Setor de Equivalência de Estudos, com atribuições de:

- I - atender os interessados em formalizar solicitação para equivalência de estudos;
- II - receber e analisar os documentos técnico-pedagógicos exigidos à luz da norma aplicável;
- III – elaborar informações técnico-pedagógicas, a fim de subsidiar os pareceres pertinentes.

### **TÍTULO III**

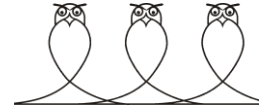
#### **DAS COMPETÊNCIAS FUNCIONAIS**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DO PRESIDENTE**

**Art. 53.** Compete ao Presidente do Conselho:

- I – presidir, supervisionar e coordenar as atividades do Conselho, promovendo as medidas necessárias à consecução das suas finalidades;
- II – convocar, presidir e encerrar as sessões do pleno;
- III – aprovar a pauta e a ordem do dia das sessões do pleno;



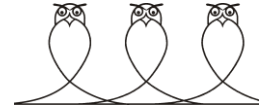
- IV – dirigir os debates e discussões, concedendo a palavra e o tempo de uso aos Conselheiros, neles intervindo para esclarecimentos e/ou ordenamento dos trabalhos;
- V – resolver as questões de ordem;
- VI – definir a matéria que vai ser objeto de votação;
- VII – exercer, nas sessões do pleno, o direito de voto, se relator, e usar o voto de qualidade dos casos de empate;
- VIII – assinar os atos aprovados pelo pleno;
- IX – encaminhar ao Secretário de Estado de Educação as decisões do Conselho;
- X – constituir as câmaras e comissões;
- XI – encaminhar ou despachar às Câmaras e às Comissões processos e assuntos da respectiva competência;
- XII – determinar a realização de estudos técnicos;
- XIII – indicar servidores para o exercício de cargos ou funções em comissão;
- XIV – designar servidores, conselheiros, técnicos ou especialistas para encargos especiais;
- XV – requisitar servidores dos órgãos do Governo do Distrito Federal;
- XVI – baixar ordens de serviço;
- XVII – requisitar e avocar processos;
- XVIII – representar o Conselho;
- XIX – delegar competência;
- XX – comunicar ao Secretário de Estado de Educação o término ou extinção dos mandatos dos Conselheiros;
- XXI – empossar os Conselheiros nomeados pelo Governador;
- XXII – resolver os casos omissos de natureza administrativa;
- XXIII – julgar, ouvido o pleno, as exceções de impedimento ou suspeição, bem como proceder à nomeação do substituto no processo.

## **CAPÍTULO II**

### **DO VICE-PRESIDENTE**

**Art. 54.** Compete ao Vice-Presidente:

- I – substituir o Presidente em suas ausências e impedimentos;



II – auxiliar o Presidente no desempenho de suas atribuições.

### CAPÍTULO III DOS PRESIDENTES DAS CÂMARAS E COMISSÕES

**Art. 55.** Compete aos Presidentes das Câmaras e das Comissões:

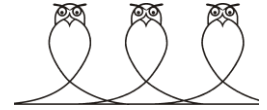
- I – presidir, supervisionar e coordenar os trabalhos das Câmaras e das Comissões;
- II – convocar, presidir e dirigir as sessões;
- III – resolver questões de ordem;
- IV – exercer o direito de voto, se relator, e usar o voto de qualidade, nos casos de empate;
- V – designar ou designar-se relator;
- VI – despachar, requisitar e avocar processos;
- VII – encaminhar ao Presidente do Conselho os processos e outros documentos que devam ser submetidos ao Pleno;
- VIII – articular-se com a Presidência do Conselho para a condução geral dos trabalhos do Colegiado;
- IX – baixar os atos decorrentes das deliberações das Câmaras e das Comissões e outros necessários ao seu funcionamento.

**Parágrafo único.** Na ausência do Presidente, assume a Presidência da Câmara ou Comissão o Conselheiro presente mais idoso.

### CAPÍTULO IV DOS CONSELHEIROS

**Art. 56.** Aos Conselheiros, compete:

- I – estudar e relatar, nos prazos estabelecidos, as matérias que lhes forem distribuídas pelos Presidentes do Conselho, das Câmaras e das Comissões;
- II – compor o Pleno;
- III – integrar as Câmaras e as Comissões;
- IV – apresentar ou propor Pareceres, Resoluções, Recomendações, Notas Técnicas e estudos;



V – votar sobre matérias constantes das pautas do Pleno, das Câmaras e das Comissões, com direito a pedido de vista, justificativa de voto e declaração de voto.

VI – atuar com decoro e probidade;

VII – representar o Conselho em eventos quando indicado.

**Art. 57.** É vedado ao Conselheiro:

I – tomar parte das decisões em que figure como interessado entidade ou instituição de natureza privada de que seja acionista, cotista, membro dos órgãos de direção, de administração, consultor, professor ou empregado de outra natureza;

II – tomar parte das decisões em que haja interesse do cônjuge, parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou, na colateral, até o segundo grau;

III - submeter a terceiros ou tornar pública minuta de parecer ou informação técnica que os subsidiou, antes da aprovação pela Câmara ou Pleno.

**Parágrafo único.** O Conselheiro pode declarar-se impedido de manifestar-se em qualquer matéria, por motivo de foro íntimo.

## CAPÍTULO V DO SECRETÁRIO EXECUTIVO

**Art. 58.** Ao Secretário Executivo compete:

I – dirigir, organizar, orientar, coordenar, supervisionar a execução das atividades técnicas e administrativas do Conselho de Educação;

II – adotar ou propor medidas que visem à melhoria das técnicas e métodos de trabalho;

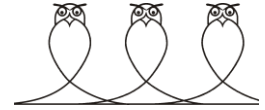
III – distribuir encargos e elaborar instruções para o desenvolvimento dos trabalhos administrativos afetos à Secretaria Executiva;

IV – promover ações para a capacitação e/ou atualização e aperfeiçoamento dos servidores deste Conselho;

V – distribuir processos à área técnica e/ou administrativa para estudos;

VI – despachar com o Presidente do Conselho, dando-lhe conhecimento dos trabalhos e providências técnicas e administrativas, bem como dos processos e demais documentos encaminhados ao órgão;

VII – articular-se com órgãos do Distrito Federal;

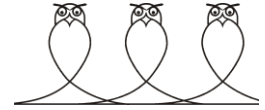


- VIII – determinar providências para a plena instalação das sessões do Colegiado;
- IX – preparar a pauta e a ordem do dia das sessões plenárias;
- X – secretariar as reuniões plenárias, podendo designar servidor para lavrar as atas;
- XI – assessorar o Presidente e Conselheiros durante as sessões plenárias;
- XII – providenciar o encaminhamento das medidas e dos atos aprovados pelo Colegiado;
- XIII – responsabilizar-se pela guarda das atas das sessões;
- XIV – manter o controle da frequência dos Conselheiros;
- XV – delegar atribuições e designar servidores para encargos específicos previstos e não previstos neste Regimento;
- XVI – fornecer aos setores do Conselho e aos demais interessados informações referentes à atuação do Colegiado;
- XVII – assessorar o Presidente do Conselho, os Presidentes das Câmaras e Comissões e os Conselheiros;
- XVIII – agendar compromissos do Presidente e do Vice-Presidente;
- XIX – supervisionar e autorizar a edição e publicação dos atos do Colegiado;
- XX – determinar as atividades a serem desenvolvidas pelos servidores do Conselho e promover a adequada distribuição dos trabalhos;
- XXI – expedir atestados e declarações;
- XXII – apresentar relatório anual das atividades do Conselho à Presidência do órgão.

#### TÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 59.** A partir da publicação deste regimento, a competência para a análise e deliberação dos processos de pedido de equivalência de estudos passa a ser de competência da Câmara de Legislação e Normas – CLN.

**Art. 60.** O Conselho de Educação, a juízo do Conselho Pleno, pode delegar atribuições que lhe são específicas aos setores da Secretaria de Estado de Educação.



**Art. 61.** O Conselho de Educação pode realizar sessões solenes destinadas a comemorações ou homenagens que são convocadas pelo Presidente ou requeridas por Conselheiros, com aprovação do Pleno.

**Art. 62.** Os Conselheiros podem participar dos trabalhos das Comissões a que não pertençam, sem direito a voto.

**Art. 63.** Os Conselheiros podem valer-se do assessoramento, da colaboração e da assistência dos setores da estrutura orgânica do Conselho para o desempenho de suas tarefas.

**Art. 64.** O Conselheiro pode licenciar-se, desde que autorizado pelo Pleno.

**Parágrafo único.** O prazo da licença não pode ultrapassar um ano.

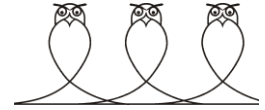
**Art. 65.** Os recursos humanos, materiais e financeiros necessários ao funcionamento do Conselho de Educação provêm da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal ou de seus órgãos vinculados.

**Parágrafo único.** A jornada administrativa do Conselho de Educação acompanha o horário de funcionamento da Secretaria de Estado de Educação.

**Art. 66.** Conselho de Educação do Distrito Federal, observado o disposto neste Regimento e na legislação vigente, pode estabelecer normas complementares relativas ao seu funcionamento, à ordem de seus trabalhos e à processualística para a deliberação de seus processos.

**Art. 67.** O Conselho de Educação tem um quadro de cargos em comissão aprovado pelo Governo do Distrito Federal.

**Parágrafo único.** Enquanto não for definido o quadro de cargos citado no *caput*, o Colegiado conta com as funções comissionadas já existentes, cabendo ao Presidente designar os servidores detentores para desempenhar as atribuições orgânicas previstas neste Regimento.



**Art. 68.** O preenchimento dos cargos em comissão, previstos para o Conselho e nomeados por ato do Governador do Distrito Federal, é efetuado mediante indicação de nomes pelo Presidente do Conselho de Educação ao Secretário de Estado de Educação.

**Art. 69.** Os casos omissos são resolvidos por decisão do Presidente e homologados pelo Conselho Pleno.

**Art. 70.** Este Regimento entra em vigor na data da publicação do ato que o aprovar, revogando-se as disposições em contrário.

Sala Virtual do CEDF, Brasília, 3 de dezembro de 2020.

**MARCO ANTÔNIO ALMEIDA DEL'ISOLA**  
Presidente do Conselho de Educação do Distrito Federal

**Conselheiros:**

Alberto de Oliveira Ribeiro  
Alexandre Rodrigo Veloso  
Clayton da Silva Braga  
Dilnei Lorenzi  
Dymas Junior de Souza Oliveira  
Ernany Santos de Almeida  
Hélvia Miridan Paranaguá Fraga  
José Eudes Oliveira Costa  
José Hélio Torres Laranjeira  
José Luiz Villar Mella  
Marco Antônio Almeida Del'Isola  
Marcos Francisco Melo Mourão  
Mário Sérgio Mafra  
Rodrigo Pereira de Paula  
Tiago Cortinaz da Silva  
Walter Eustáquio Ribeiro  
Wilson Conciani